

Condizioni di document delivery (DD) e prestito interbibliotecario (ILL)

I servizi di document delivery e prestito interbibliotecario sono effettuati a livello nazionale e internazionale.

Servizio DD:

La Biblioteca fornisce, dietro richiesta e nel rispetto della legislazione vigente sul diritto d'autore (L. 633/1941 e ss.mm.ii.), scansioni in formato pdf di articoli di rivista o di saggi contenuti in monografie.

Le richieste devono pervenire: per i DD richiesti da fuori Sapienza (in uscita) da una biblioteca che diventa responsabile delle copie ricevute (invio via mail gratuito); per i DD richiesti in Sapienza (in entrata) da utenti istituzionali.

La Biblioteca opera preferibilmente tramite il network NILDE (<https://bibliosaras.web.uniroma1.it/it/nilde-document-delivery>); in alternativa (solo dopo esito NILDE negativo) è possibile inviare una richiesta via e-mail.

Servizio ILL:

La Biblioteca effettua il prestito interbibliotecario preferibilmente tramite il servizio SEBINA-NEXT; in alternativa è possibile inviare una richiesta via e-mail. Il prestito ILL ha una durata di 30 gg. dalla data di invio dell'opera. È possibile chiedere una proroga in mancanza di una prenotazione da parte di altro utente.

Non si effettua il servizio per le biblioteche del territorio di Roma, con eccezione della rete Biblioteche di Roma (Istituzione sistema biblioteche e centri culturali di Roma capitale: <https://www.bibliotechediroma.it/opac/.do>).

È attivo, in accordo tra Sapienza e le Biblioteche di Roma, il servizio PIM (prestito interbibliotecario metropolitano). Il prestito è gratuito, dura 30 gg. e non è rinnovabile. Le Biblioteche di Roma possono inoltrare, per i propri utenti, fino a 4 richieste contemporanee a una singola biblioteca Sapienza. Le biblioteche Sapienza possono inoltrare, per i propri utenti istituzionali, richieste alle Biblioteche di Roma per un massimo di 4 libri a utente.

Sono di norma esclusi dal prestito ILL (dettagli nel Regolamento della biblioteca):

- materiale manoscritto o a stampa di particolare pregio storico o artistico, o più vecchio di 100 anni, o di particolare interesse scientifico e didattico;
- libri in precario stato di conservazione;
- enciclopedie, dizionari, periodici, collane, repertori bibliografici, libri inseriti nei programmi d'esame e in generale le opere di consultazione.

Prestito richiesto in Sapienza (in entrata): riservato agli utenti istituzionali per un massimo di 4 transazioni al mese. Le spese relative alla spedizione sono regolate dalla biblioteca prestante e possono prevedere: la gratuità reciproca (per le biblioteche con le quali ci sono accordi di scambio servizi reciproco bilanciato), il rimborso con IFLA voucher a carico della Biblioteca, il rimborso a carico dell'utente qualora fossero escluse le prime due.

Prestito richiesto da fuori Sapienza (in uscita): una biblioteca può ottenere mensilmente un massimo di 3 opere per volta. Sono possibili accordi di reciprocità gratuita (per le biblioteche con le quali ci sono accordi

di scambio reciproco bilanciato), con una soglia di scompenso di 5 prestiti.

Il servizio ILL prevede un rimborso tramite 1 voucher IFLA per ogni volume richiesto; in alternativa è possibile effettuare un bonifico bancario di 6 € a volume (i dettagli del pagamento sono esplicitati nel modulo inserito nel volume spedito).

Nel caso una biblioteca esterna o un utente Sapienza smarrissero le opere ricevute con le transazioni di prestito o le restituissero danneggiate, sono obbligati a risarcire la biblioteca prestante, ricomprandole sul mercato ordinario o antiquario.

La spedizione delle opere richieste in prestito ordinario si effettua con cadenza settimanale il mercoledì; quella delle opere in prestito PIM il martedì.

E-mail: illddbiblioteca.saras@uniroma1.it

Document delivery (DD) and Interlibrary loan (ILL) conditions

Document delivery and interlibrary loan services are provided nationally and internationally.

DD service:

Upon request and in compliance with current Italian legislation on copyright (Law 633/1941 and subsequent amendments), the Library supplies scans in pdf format of journal articles or essays contained in monographs.

Requests must be received: for DD requested from outside Sapienza (outgoing) from a library which becomes responsible for the copies received (free email delivery); for DD requested in Sapienza (incoming) by institutional users.

The Library works preferably through the NILDE (<https://bibliosaras.web.uniroma1.it/it/nilde-document-delivery>); alternatively (only after a negative NILDE response) it is possible to send a request via e-mail.

ILL service:

The Library carries out interlibrary loan preferably through the SEBINA-NEXT service; alternatively it is possible to send a request by e-mail. The ILL has a duration of 30 days from the date of shipment. It is possible to request an extension in absence of a reservation by another user.

The service is not provided for libraries in the Rome area, with the exception of the network Biblioteche di Roma (Institution of the Libraries and Cultural Centers System of Rome Capital: <https://www.bibliotechediroma.it/opac/.do>).

In agreement between Sapienza and Biblioteche di Roma, the PIM service (Metropolitan Interlibrary Loan) is active. The loan lasts 30 days and it's not renewable. The service is free. Biblioteche di Roma can forward, for

their users, up to 4 simultaneous requests to a single Sapienza library. Sapienza libraries can forward, for their institutional users, requests to Biblioteche di Roma for a maximum of 4 books per user.

The following are normally excluded from ILL lending (details in the library Regulations):

- handwritten or printed material of particular historical or artistic value, or older than 100 years, or of particular scientific and didactic interest;
- books in a precarious state of conservation;
- encyclopaedias, dictionaries, periodicals, collections, bibliographic repertoires, text books and reference works in general.

Loan requested in Sapienza (incoming): reserved for institutional users for a maximum of 4 transactions per month. Shipping costs are regulated by the lending library and may include: mutual gratuity (for libraries with which there are balanced reciprocal service exchange agreements), reimbursement with IFLA voucher paid by the Library, reimbursement by the user if the first two are excluded.

Loan requested from outside Sapienza (outgoing): a library can obtain a maximum of 3 works on loan at a time and per month. Free reciprocity agreements are possible (for libraries with which there are balanced reciprocal service exchange agreements), with a default threshold of 5 loans.

The ILL service provides for a refund via 1 IFLA voucher for each volume requested, alternatively it is possible to make a bank transfer of €6 per volume (the payment details are specified in the form inserted in the volume sent).

If an external library or a Sapienza user loses the works received with the loan transactions or returns them damaged, they are obliged to compensate them by buying them back on the ordinary or antiquarian market.

The shipment of the works requested for ordinary loan is carried out on a weekly basis on Wednesdays, instead PIM loan on Tuesdays.

Email: ilddbiblioteca.saras@uniroma1.it